

**Приложение 1 к программе практики
Б2.В.03(П) Производственная практика,
практика по профилю профессиональной деятельности
06.03.01 Биология
Направленность (профиль) – Биологические системы Арктики
Форма обучения – очная
Год набора - 2022**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ
ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ)**

1. Общие сведения

1.	Кафедра	Естественных наук
2.	Код и направление подготовки, направленность (профиль)	06.03.01 Биология, Биохимия
3.	Курс, семестр	4 курс, 7 семестр
4.	Вид и тип практики; способ и формы её проведения	<i>Вид практики</i> – производственная; <i>Тип практики</i> - практика по профилю профессиональной деятельности; <i>Способ</i> – стационарная/выездная <i>Форма проведения</i> – непрерывно.
5	Форма обучения	Очная
6	Год набора	2022

**2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ
СТУДЕНТОВ ВО ВРЕМЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.**

Участие в установочной конференции

Обучающийся обязан присутствовать на установочной конференции. На данном мероприятии студент знакомится с руководителями практики от университета и от организации, с основными целями и задачами производственной практики. Практиканта знакомят с технологической картой, даются общие методические рекомендации по выполнению заданий.

Инструктаж по технике безопасности

С обучающимися на базе практики проводится инструктаж по технике безопасности, по форме образовательного учреждения.

Знакомство с документацией базы практики, составление индивидуального задания и календарного плана-графика прохождения практики

Администрация образовательного учреждения, педагоги-наставники знакомят обучающихся с ФГОС, учебными планами, рабочими программами по предмету «Биология». Практикант обязан изучить документацию образовательного учреждения. Каждому обучающемуся составляется индивидуальное задание, в соответствии со спецификой предмета «Биология» и программы производственной практики.

Приступая к прохождению производственной практики, обучающемуся необходимо ознакомиться с программой производственной практики и образовательной программой базы практики. Учебно-тематический план - структурный элемент образовательной программы, содержащий наименование темы, общее количество часов, составляется в виде таблицы по образцу образовательного учреждения.

При заполнении индивидуального задания обучающийся должен выполнить все разделы программы производственной практики. Индивидуальное задание заполняется по итогам и может иметь индивидуальные темы различных мероприятий.

Составление планов-конспектов уроков, проведение уроков

Уроки проводятся в соответствии с расписанием. Наличие плана-конспекта урока обязательно. Если на уроке предполагаются какие – либо действия с демонстрационным оборудованием, приборами и т.п., то следует обязательно проводить инструктаж по технике безопасности на уроках.

Составление планов-конспектов и проведение внеклассных мероприятий

Проведение внеклассных мероприятий по биологии, как правило направлено на углубление, расширение и закрепление знаний учащихся, на развитие познавательного интереса, и воспитание любознательности, формирование информационно-коммуникативных умений.

Планы-конспекты внеклассных мероприятий согласовываются с педагогом-наставником (классным руководителем).

Подготовка и проведение зачетного урока, составление плана-конспекта

План-конспект зачетного урока должен быть составлен в соответствии с требованиями, Тема урока согласовывается с педагогом-наставником. План-конспект зачетного урока предоставляется педагогу за три дня до даты проведения. Практикант допускается к проведению урока после утверждения плана-конспекта зачетного урока. Зачетный урок проводится в соответствии с расписанием уроков и согласованием с руководителем практики. К зачетному уроку допускается обучающийся, который провел контрольный урок на оценки «хорошо» или «отлично». Наличие плана-конспекта урока обязательно. На зачетном уроке присутствует групповой или факультетский руководитель производственной практики.

Ведение дневника практики

Дневник заполняется лично практикантом по образцу, соответственно рекомендациям руководителей производственной практики. Записи о проведенных работах производятся ежедневно. Контролирует работу в дневнике педагог-наставник, подписывая и оценивая проделанную работу обучающихся.

Отчетный пакет документов по практике соответственно требованиям программы

- 1) Учетная карточка.
- 2) Календарный план-график прохождения практики.
- 3) Дневник практики.
- 4) Планы конспекты уроков.
- 5) План-конспект зачетного урока.
- 6) План-конспект зачетного мероприятия.
- 7) Индивидуальное задание.
- 8) Отчет по практике.

Составление отчета по практике

Отчет о работе, выполненной за период производственной практики, пишется на основании ежедневных записей дневника и материалов наблюдений.

Отчет должен содержать анализ и обобщение проделанной работы, с указанием достижений, пожеланий для повышения профессионально-педагогической подготовленности.

Отчет-выступление для участия в итоговой конференции

Обсуждение итогов производственной практики проводится на итоговой конференции. Обучающиеся готовят доклад о результатах прохождения производственной прак-

тики. Руководитель практики оценивает работу практиканта, выставя ему оценку в соответствии с технологической картой.

3. Методические рекомендации по оформлению отчетной документации по практике.

Вся отчетная документация оформляется в печатном виде на листах формата А4. Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,0 интервал с применением 14 размера шрифта Times New Roman в соответствии с образцами, представленными в приложении.

По окончании педагогической практики обучающийся готовит отчет о прохождении практики и представляет его руководителю практики; отчитывается в форме публичного выступления на итоговой конференции.